

Для подтверждения знаний кандидаты представляют следующие документы:

- 1) анкета установленного образца;
- 2) фото 3*4;
- 3) заявление о допуске к экзаменам с указанием названия дисциплин;
- 4) обязательство о неразглашении информации;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность;
- 6) нотариально заверенная копия документа о высшем образовании
- 7) документы, предусмотренные статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;

(Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника:

- трудовая книга;
- трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

- выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения или прекращения трудового договора;

- выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

- послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при его наличии);

- выписки из ЕНПФ о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

- сведения из государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

- архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника).

8) нотариально заверенные копии:

- сертификат «Государственный аудитор», выданный Национальной комиссией по сертификации государственного аудитора;

- международный сертификат *Certificate in International Public Sector Financial Reporting (Serf IPSEF)*;

- международный сертификат *The Chartered Institute of Public Finance & Accountancy (CIPFA)*;

- сертификат «Профессиональный бухгалтер», выданный аккредитованной организацией;

- квалификационное свидетельство «Аудитор», выданное аттестованной Квалификационной комиссией;

- международный сертификат *Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA)*.

* Кандидаты, имеющие национальные и (или) международные профессиональные квалификации в области бухгалтерского учета и аудита, освобождаются от сдачи отдельных экзаменов по дисциплинам сертификации в следующем порядке:

✓ кандидаты, имеющие **сертификат «Государственный аудитор», выданный Национальной комиссией по сертификации государственного аудитора** в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле» (далее – Закон) и (или) **международные сертификаты Certificate in International Public Sector Financial Reporting (Serf IPSEF), The Chartered Institute of Public Finance & Accountancy (CIPFA)** освобождаются от сдачи экзаменов по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в государственных учреждениях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора»;

✓ кандидаты, имеющие **сертификат «Профессиональный бухгалтер», выданный аккредитованной организацией в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»** и (или) **сертификат «Государственный аудитор», выданный Национальной комиссией по сертификации государственного аудитора** в соответствии с Законом, и (или) **квалификационное свидетельство «Аудитор», выданное аттестованной Квалификационной комиссией** в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности» и (или) **международный сертификат Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA)** освобождаются от сдачи экзаменов по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

место для фото

3. Удостоверение личности № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

4. ИИН _____

5. Образование

(высшее) _____

(наименование учебного заведения)

6. Место работы, должность _____

7. Общий стаж работы в экономической сфере _____

8. Домашний адрес _____

(индекс, город, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон _____

Факс _____

Домашний телефон _____

Адрес электронной почты _____

10. Дата заполнения анкеты «__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Руководителю
Организации по сертификации

от _____

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче экзамена, который состоится _____ по дисциплине **«Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в государственных учреждениях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора»** на получение сертификата об обучении и прохождении экзамена должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности.

«_____» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Руководителю
Организации по сертификации

от _____

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче экзамена который состоится _____ по дисциплине **«Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»** на получение сертификата об обучении и прохождении экзамена должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности.

«____» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Обязательство о неразглашении информации

от «___» _____ 201_ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении конфиденциальной информации товарищества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Зерде»

Я, _____, в качестве слушателя, в период оказания услуг по обучению и по приему экзаменов по дисциплинам сертификации должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности ТОО «Учебным центром «Зерде» и в дальнейшей деятельности после их окончания (срок) обязуюсь:

- 1) не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию предприятия, которые мне будут доверены или станут, известны;
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию предприятия, без согласия предприятия;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации предприятия;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации предприятия немедленно сообщить директору ТОО «Учебный центр «Зерде», а в его отсутствии – заместителю директора или главному бухгалтеру;
- 5) не использовать знание конфиденциальной информации предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию;

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальной информации предприятия.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РК в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

ФИО _____

_____ (подпись)